

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ХАБАРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

04.09. 2014 года

№ 284

с. Хабары

┌ Об утверждении Положения о порядке учета ┐
детей, подлежащих обучению по образователь-
ным программам дошкольного, начального об-
щего, основного общего и среднего общего об-
разования на территории Хабарского района

В соответствии с п.1 ст.9 и п.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Хабарского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Хабарского района (Приложение).
2. Ведущему специалисту по информатизации В.А. Янковскому разместить данный приказ на сайте Комитета по образованию Администрации Хабарского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития образования Н.А. Кизилову.

Председатель Комитета
по образованию



Г.Н. Поляруш

Положение о порядке
учёта детей , подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования на территории Хабаровского района.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Хабаровского района (далее Положение) определяет порядок учета детей на территории Хабаровского района, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение разработано в целях своевременного осуществления на территории Хабаровского района учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Учет), определения порядка взаимодействия организаций, участвующих в проведении Учета.

1.4. Учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет (на 01 января текущего года), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания или проживающие (постоянно или временно) независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Хабаровского района, в целях обеспечения конституционного права на получение общего образования.

1.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.6. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет комитет по образованию Администрации Хабаровского района (далее комитет по образованию).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в комитете по образованию.

2.3. В учете детей участвуют: муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - дошкольная образовательная организация); муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - общеобразовательная организация); комитет по образованию (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях: обучающихся в данной образовательной организации; не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход, о детях дошкольного возраста: проживающих на закрепленных территориях, посещающих дошкольные образовательные организации, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Хабаровского района о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.5. Комитет по образованию формирует единую информационную базу данных и сверяет списочный состав детей, внесенных в единую информационную базу данных, со списками обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3. Организация Учета детей в муниципальных общеобразовательных организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

3.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Положения.

3.2. Руководители общеобразовательных организаций до 01 сентября представляют в комитет по образованию сведения о детях подлежащих обучению (подавшие заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на территории Хабаровского района по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в алфавитном порядке по годам рождения.

3.3. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 2, представляются образовательными организациями в комитет по образованию ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

3.4. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в комитет по образованию в трехдневный срок по окончанию каждой четверти и по состоянию на 01 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение № 3, № 4 к настоящему Положению).

3.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Муниципальные общеобразовательные организации:

3.5.1. организуют посещение семей детей, указанных в списках, полученных от комитета по образованию, если данные дети не приступили к обучению в общеобразовательной организации;

3.5.2. проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования;

3.5.3. информирует об индивидуально-профилактической работе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

3.5.4. информирует комитет по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

4. Представление информации муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

4.1. Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход, о детях дошкольного возраста: проживающих на закрепленных территориях, представляются в комитет по образованию по состоянию на 01 октября текущего года (по форме, установленной в приложении № 5), посещающих дошкольные образовательные организации, представляются в комитет по образованию по состоянию на 01 октября текущего года, выбывших из дошкольных образовательных организаций (представляются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца), завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, представляются в комитет по образованию по состоянию на 01 июня текущего года (по форме, установленной в приложении № 6).

Компетенции

комитета по образованию Администрации Хабаровского района по обеспечению Учета детей

5.1. Формирует единую информационную базу данных, полученную из источников, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

5.2. Ежегодно в период до 1 октября текущего года комитет по образованию осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

5.3. В результате сверки отдел образования до 01 октября формирует списки детей, которые не имеют начального общего и основного общего образования и не обучаются, направляет их в соответствующие муниципальные Общеобразовательные учреждения для дальнейшей работы с такими детьми и их законными представителями, в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

5.4. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

5.5. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в настоящем Положении.

5.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

5.7. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

5.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Хабаровского района

Общий список обучающихся в

(наименование общеобразовательной организации)

| № | ФИО учащегося | Дата рождения | пол | Адрес фактического проживания | Социальный статус (многодетные, малообеспеченные, неполные семьи, инвалиды (дети, родители)) | Дата зачисления | Личное дело | Класс, литер |
|---|---------------|---------------|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Хабаровского района

Список
учащихся систематически пропускающих
или длительное время не посещающих занятия
без уважительных причин

| № | Ф.И.О. обучающегося, класс, дата рождения (полностью) | Домашний адрес | Причина пропуска в учебных занятиях, с какого времени не посещает ОУ. | Принятые меры (дата, исх. номер обращения , место обращения) | Результат | Дата постановки и на учет |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| Не посещающие занятия | | | | | | |
| | | | | | | |
| Систематически пропускающие учебные занятия | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Хабаровского района

Сведения
о детях, поступивших на обучение в

_____ (наименование общеобразовательной организации)
в течение _____ 3 дней _____ (представляется по окончании каждой четверти)

| № п/п | ФИО | Дата рождения | В каком классе обучается учащийся | Откуда прибыл | Информация об ученике (инвалид, опекаемый, состоит на учёте в ПДН) | С какого времени обучается (дата и номер приказа) |
|-------|-----|---------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Хабаровского района
Сведения
о детях, выбывших, отчисленных

(наименование общеобразовательной организации)
в течение _____ 3 дней _____ (представляется по окончании каждой
четверти)

| № п/п | ФИС | Дата рождения | Из какого класса выбыл | В какое общеобразовательное учреждение выбыл | Причина выбытия | Информация об ученике (инвалид, опекаемый, состоит на учёте в ПДН) | Наличие документа, подтверждающего место нахождения обучающегося (справка № _____ от _____) | Основание внесения сведений (дата и номер приказа) |
|-------|-----|---------------|------------------------|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Хабаровского района

Список
несовершеннолетних, фактически проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией

(наименование образовательной организации)

(наименование населенного пункта)

| № | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Число, месяц, год рождения (00.00.00) | Домашний адрес (по фактическому месту проживания) | Посещает ДОО, ГКП, не организован |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Хабаровского района

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ

(указать наименование образовательной организации, направляющего сведения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес фактического проживания воспитанника | Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата* | Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году ** | Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс ** |
|-------|--------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Составляется образовательной организацией и предоставляется в комитет по образованию в соответствии с пунктом 4.1 Положения.

<*> Графа таблицы 5 заполняется при предоставлении организацией сведений ежемесячно до 30-го числа текущего месяца

<*> Графы таблицы 6 и 7 заполняются при предоставлении организацией сведений по состоянию на 1 июня текущего года