

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ХАБАРСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

10 февраля 2026

№ 28

с. Хабары

┌ Об утверждении Положения о Комиссии ┐
по распределению путевок на санаторно-
курортное лечение педагогических работ-
ников

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Постановлений Правительства Алтайского края от 12.01.2017 № 3, от 30.04.2019 № 155, от 14.10.2020 № 455, от 24.05.2024 № 172),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (Приложение).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета
по образованию



А.В. Горлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Комитета по образованию Администрации Хабаровского района Алтайского края
№ 28 от 10.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное
лечение педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (далее - «Комиссия») создается с целью определения педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Хабаровского района, подлежащих санаторно-курортному лечению.

1.2. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием представителей отраслевого профсоюза, представительных органов работников образовательных организаций и утверждается приказом Комитета по образованию Администрации Хабаровского района Алтайского края (далее – «Комитет»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Постановлений Правительства Алтайского края от 12.01.2017 № 3, от 30.04.2019 № 155, от 14.10.2020 № 455, от 24.05.2024 № 172), настоящим Положением.

2. Функции и полномочия

2.1. Функции комиссии:

осуществляет прием документов педагогических работников в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидатуры педагогического работника, претендующего на получение путевки;

формирует список педагогических работников-получателей путевок в текущем году в соответствии с квотами для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края;

определяет очередность педагогических работников, претендующих на получение путевки;

обеспечивает гласность при распределении путевок.

2.2. Полномочия Комиссии.

2.2.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от образовательных организаций;

осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных педагогическими работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.

3. Организация и порядок работы

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии в количестве не менее трех человек.

3.2. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь в двух экземплярах.

3.7. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря Комиссии.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности Комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Комиссия в 5-тидневный срок со дня заседания представляет в Комитет один экземпляр протокола решения Комиссии.