

**Региональная предметно-методическая комиссия**  
**Всероссийской олимпиады школьников по экономике**  
**в Алтайском крае**

**Методические рекомендации**  
**по проведению муниципального этапа**  
**Всероссийской олимпиады школьников по экономике**  
**в Алтайском крае в 2020/2021 учебном году**

За основу методических рекомендаций с небольшими дополнениями были взяты Методические рекомендации по разработке заданий и требований к проведению школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020/2021 уч. г., утвержденные на заседании Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по экономике (ЦПМК), протокол № 23 от 30.06.2020., с целью оказания помощи оргкомитетам в проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике.

Настоящие методические рекомендации составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1252 от 18 ноября 2013 г. в редакции приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435.

Составители:

**Самсонов Руслан Александрович**, канд. экон. наук, директор Алтайского института труда и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений», доцент кафедры «Менеджмент, организация бизнеса и инновации» Международного института экономики, менеджмента и информационных систем ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», *председатель предметно-методической комиссии по экономике.*

**Малаханов Александр Николаевич**, канд. экон. наук, доцент, проректор по экономике и стратегическому развитию ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», *эксперт предметно-методической комиссии по экономике.*

**Корешков Владислав Григорьевич**, преподаватель Алтайского института труда и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений», *эксперт предметно-методической комиссии по экономике.*

Барнаул – 2020 г.

<b>Содержание</b>	
1. Общие положения	2
2. Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий	3
3. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	5
4. Порядок проведения туров	5
5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады	6
6. Примеры заданий	6

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальный этап является вторым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Его целью является поощрение у школьников интереса к изучению экономики и выделение талантливых ребят для участия в региональном и заключительном этапах олимпиады.

**1.2.** Организатором муниципального этапа является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**1.3.** Рабочим языком олимпиады является русский язык.

**1.4.** Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

**1.5.** В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**1.6.** Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

**1.7.** Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций, разработанных центральной предметно-методической комиссией.

**1.8.** Срок окончания муниципального этапа олимпиады — не позднее 25 декабря.

**1.9.** Организатору муниципального этапа олимпиады рекомендуется после подведения его итогов опубликовать на своем официальном сайте задания муниципального этапа, а также сканированные версии работ победителей и призеров.

**1.10.** Уровень сложности заданий определяется составителями. Учитывая разный уровень подготовки в различных учебных заведениях, задания муниципального этапа не должны иметь высокий уровень сложности. Их основная задача — отбор школьников, имеющих хорошую экономическую и математическую подготовку, и отсеивать тех, кто подготовлен слабо. Выявление же особо одаренных школьников — задача следующих этапов.

**1.11.** Олимпиадные задания могут включать тесты и задачи (открытые вопросы).

**Тестовые задания** могут включать:

- **Вопросы типа «Верно/Неверно».** Участник должен оценить справедливость приведенного высказывания.

- **Вопросы с выбором одного варианта из нескольких предложенных.** В каждом вопросе из 4-5 вариантов ответа нужно выбрать единственный верный (или наиболее полный) ответ.

- **Вопросы с выбором всех верных ответов из предложенных вариантов.** Участник получает баллы, если выбрал все верные ответы не выбрал ни одного лишнего.

- **Вопросы с открытым ответом.** Участник должен привести ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения.

## **2. Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий**

**2.1.** В комплект материалов, разработанных региональной предметно-методической комиссией, должны входить правильные ответы на тест, решение и подробная схема проверки каждой задачи, а также общие рекомендации по проверке задач. В комплекте материалов должны быть указаны контактные данные представителя региональной предметно методической комиссии, с которым муниципальные жюри смогут связаться для уточнения критериев и обсуждения сложных случаев проверки работ.

**2.2.** Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов первого и второго туров олимпиады.

**2.3.** Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

**2.4.** Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями заданий. Выполнение данного требования имеет исключительную важность, поскольку по итогам муниципального этапа составляет единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

**2.5.** Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

**2.6.** Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

**2.7.** Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

**2.8.** Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

**2.9.** Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

**2.10.** Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную в начале.

**2.11.** Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

**2.12.** Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

**2.13.** Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

**2.14.** Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы — в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

**2.15.** Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть рассмотрены все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

**2.16.** Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

**2.17.** Если по итогам проверки работ участников следует вывод о наличии полностью идентичных текстов с одинаковыми формулировками и решениями, то результаты таких работ обоих (нескольких) участников обнуляются целиком или в части отдельных модулей текста, где обнаружены некорректные совпадения.

**2.18.** Если по итогам проверки работ участников следует вывод о наличии полностью идентичных текстов, что и ответы и решения с комментариями в олимпиадных заданиях, то результаты таких работ участников обнуляются целиком или в части отдельных модулей текста, где обнаружены некорректные совпадения.

### **3. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

#### **Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады**

**3.1.** На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

**3.2.** Для проведения туров олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику отдельного стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. Стоит обратить внимание, что все участники из каждой параллели выполняют единые задания, поэтому исключение возможности списывания является принципиально важным. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол, желательно организовать рассадку так, чтобы они выполняли разные задания (были из разных параллелей).

#### **Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады**

**3.3.** Аудитории для написания туров лучше выделить в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время Олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалеку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

#### **Необходимое оборудование для проведения олимпиады**

**3.4.** Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**3.5.** Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

#### **Особые условия**

**3.6.** В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и их сопровождающих лиц, с доской, флوماстерами или мелом и презентационным оборудованием.

### **4. Порядок проведения туров**

#### **Общие сведения**

**4.1.** Если олимпиада включает несколько туров (тур тестов и тур задач), все участники олимпиады допускаются ко всем турам. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре, если только участник не нарушил правила проведения первого тура.

**4.2.** В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению жюри участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.

**4.3.** Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

**4.4.** Время, отводимое на написание тестов (1 тур) – 75 минут.

**4.5.** Время, отводимое на решение задач (2 тур) – 120 минут.

## **Прокторы**

**4.6.** Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) — представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

**4.7.** Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам жюри. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде — ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

**4.8.** Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

**4.9.** Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

**4.10.** До начала первого тура прокторы проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

**5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.** Во время выполнения заданий олимпиады участникам запрещается иметь при себе и использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники. Обнаружение запрещенных предметов после начала выполнения заданий в рамках олимпиады ведет к дисквалификации участника.

**6. Примеры заданий.** На сайте [Olimpiada.ru](http://vos.olimpiada.ru) опубликованы задания муниципальных этапов в г. Москве за разные годы, их можно использовать в качестве образцов для подготовки: <http://vos.olimpiada.ru/archive/table/tasks/years/2015>.

Контактные данные составителей:

**Самсонов Руслан Александрович**, канд. экон. наук, директор Алтайского института труда и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений», доцент кафедры «Менеджмент, организация бизнеса и инновации» Международного института экономики, менеджмента и информационных систем ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», председатель предметно-методической комиссии по экономике. [SamsonovR@yandex.ru](mailto:SamsonovR@yandex.ru)